

# Прайс-лист

на оказание консалтинговых услуг в административно-хозяйственной сфере

**Проект:** «Административный директор» Ассоциации «Объединение «Административно-хозяйственных профессионалов»

Для компаний с численностью персонала до 500 человек.

Содержание услуг:

1. Аудит.....	стр.1
2. Консалтинг.....	стр.2
3. Оптимизация.....	стр.3
4. Аутсорсинг.....	стр.3
5. Организация АХО «с нуля».....	стр.5
6. Обучение персонала.....	стр.6

Аудит	Сроки (Могут корректироваться в зависимости от особенностей организации)	Результат	Цена (руб.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение предварительного анализа структуры и процессов административно-хозяйственной деятельности компании, предприятия</li> <li>Заполнение заказчиком анкеты и формирование ТЗ</li> </ul>	1-2 недели	Сформированные условия сотрудничества	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>Аудит документации и процессов в административно-хозяйственной деятельности компании, предприятия</li> <li>Аудит поставщиков товаров и услуг в административно-хозяйственной части компании, предприятия</li> </ul>	4-8 недель	Отчет по результатам аудита	500 000 – 1 000 000
<ul style="list-style-type: none"> <li>Аудит знаний и навыков</li> </ul>	2 недели	Свидетельства об	От 380 000

специалистов сфере закупок		оценке квалификации 10 человек. Рекомендации по обучению специалистов	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка заключенных договоров по приобретению товаров, услуг, оборудования</li> <li>Выявление рисков по нормативным документам и действующим договорам, рекомендации по их минимизации</li> <li>Аудит документации и процессов уборки офисов, производственных и складских помещений и прилегающих территорий</li> </ul>	4-8 недели	Отчет по рекомендациям по минимизации выявленных рисков	420 000-530 000
<ul style="list-style-type: none"> <li>Аудит организации процедур и документации по пожарной безопасности</li> <li>Аудит деятельности в сфере экологии</li> </ul>	4-8 недели	План предупредительных мероприятий по поднадзорным видам деятельности (пожарная безопасность, экологическая безопасность)	130 000 – 280 000
<b>Консалтинг</b>	<b>Сроки</b> (Могут корректироваться в зависимости от особенностей организации)	<b>Результат</b>	<b>Цена (руб.)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка, оптимизация положений и регламентов по делопроизводству, архивации и уничтожению документов, разработка шаблонов актов, приказов и распоряжений</li> <li>Разработка, оптимизация положений и регламентов в сфере закупок, разработка типовых документаций, шаблонов договоров,</li> </ul>	4-8 недель	Проекты Политик и процедур по указанным направлениям Проект корректировок действующий Политик и процедур	580 000 – 720 000

определение оптимальных сфер для проведения конкурентных и неконкурентных процедур			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка и внедрение политик и процедур по оптимизации ресурсов компании, в том числе человеческих, материальных, процессинговых</li> <li>Разработка локальных нормативных документов в целях исполнения требований трудового законодательства в области профессиональных стандартов и профессиональных квалификаций</li> </ul>	4-8 недель	<p>Согласование Политик и процедур по указанным направлениям</p> <p>Проект пакета бизнес-ориентированных локальных документов</p>	520 000 – 660 000
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка, оптимизация процесса учёта, хранения и движения ТМЦ, проведения инвентаризаций, соблюдения закупочных политик и процедур</li> </ul>	4 недели	Нормативные локальные документы по процессу учёта, хранения и движения ТМЦ	От 380 000
<b>Оптимизация</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Цена (руб.)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оптимизация административно-хозяйственных процессов</li> <li>Оптимизация закупочных цен</li> </ul> <p>Проводится только по результатам аудита</p>	6 недель	Отчет по выявленным административным рискам. Пакет мер и инструментов по оптимизации и минимизации выявленных затрат	От 820 000
<b>Аутсорсинг</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Цена (руб.)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Определение и вывод непрофильных для бизнеса функций (рецепшен, транспортной доставки людей</li> </ul>	4 недели	Стратегический план по выводу на аутсорсинг	От 350 000

и грузов, переездов внутренних и внешних, организация питания...)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение закупок (исследования рынка и тендеров) на приобретение товаров, услуг и оборудования.</li> </ul>	От 2 недель	Согласование с руководством компании результата закупки	20% от сэкономленного бюджета
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонты помещений</li> <li>• Модернизация и обслуживание инженерных систем здания и помещений и др.</li> </ul>	В зависимости от задачи	Сдача в эксплуатацию помещений. Обеспечение и сопровождение бесперебойного функционирования объекта	20% от сэкономленного бюджета
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Административное сопровождение договоров на материально-техническое обеспечение деятельности Заказчика.</li> </ul>	Ежемесячно	Заключение договоров, с учетом установленных норм расхода ТМЦ, качественных и функциональных характеристик ТМЦ, политик и стандартов Заказчика и в рамках согласованного с Заказчиком бюджета	От 110 000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Административное сопровождение деятельности в части автотранспортного обеспечения.</li> </ul> <p>Расчёт производится на основе совокупного анализа общего количества единиц транспортных средств.</p>	Ежемесячно	Бесперебойность бизнес-задач Заказчика в области автотранспортного обеспечения деятельности, в том числе договора оценки, купли-продажи автомобилей, поставки запасных частей, технического обслуживания автомобилей и др.	От 120 000

<ul style="list-style-type: none"> <li>Административное сопровождение деятельности Заказчика в части арендных отношений, передачи и/или приема имущества.</li> </ul> <p>Расчёт производится на основе совокупного анализа общей площади помещений.</p>	Ежемесячно	Проекты бюджетов и документов в части арендных отношений, участие в приемке-передаче объектов недвижимости	От 110 000
<ul style="list-style-type: none"> <li>Административное сопровождение деятельности Заказчика по содержанию и технической эксплуатации зданий и сооружений, находящихся в собственности Заказчика.</li> </ul> <p>Расчёт производится на основе совокупного анализа общей площади помещений.</p>	Ежемесячно	Проекты бюджетов расходов в части содержания и технической эксплуатации зданий и сооружений Заказчика; проведения ремонтных и профилактических работ инженерного оборудования, помещений и зданий Заказчика без перерыва бизнес-процессов.	От 120 000
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка и внедрение эксплуатационного календаря.</li> </ul> <p>Расчёт производится на основе совокупного анализа общей площади помещений.</p>	4 недели	План-календарь эксплуатационных мероприятий на год	От 280 000
<b>Организация АХО с «нуля»</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Цена (руб.)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение регламентов и положений компании.</li> <li>Ознакомление со штатным расписанием.</li> <li>Изучение действующих договоров с арендодателем, сервисными компаниями, компаниями – поставщиками товаров и оборудования.</li> </ul>	2-4 недели	Отчет по выявленным рискам	От 220 000

<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ особенностей учета, хранения, приобретения и списания ТМЦ.</li> <li>Ознакомление с порядком текущего обеспечения жизнедеятельности компании.</li> </ul>	2-4 недели	Проект процедур по движению и учету ТМЦ	От 260 000
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация системы сбора заявок на услуги, товары и оборудование.</li> <li>Разработка и утверждение документационного сопровождения деятельности АХО: инструкции на каждую должность сотрудников АХО, положения о работе АХО, инструкции по составлению заявок в АХО, сервисные соглашения.</li> </ul>	4-6 недель	Проект положения об АХО  Пакет должностных инструкций на каждую штатную единицу АХО	От 380 000
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ текущей деятельности в компании по поднадзорным рискам (пожарная безопасность, охрана труда, электробезопасность...)</li> <li>Разработка, согласование и утверждение мер по минимизации и устранению рисков и недочётов.</li> </ul>	4-8 недель	План мероприятий по предупреждению рисков по поднадзорной деятельности	От 220 000
<b>Обучение персонала</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Цена (руб.)</b>
<p>Очное обучение специалистов в МИРБИС с выдачей удостоверения установленного образца по курсу повышения квалификации: <b>«Управление финансово-хозяйственной деятельностью организации»</b>, по дисциплинам:</p> <p>1. «Технология и специфика закупок товаров и услуг на административно-хозяйственные</p>	1 неделя	Знания, удостоверение установленного образца от МИРБИС	53 000 за одного специалиста

<p>нужды»</p> <p>2. «Планирование, бюджетирование и отчетность в административно-хозяйственной деятельности»</p> <p>3. «Принципы и технология оптимизации административно-хозяйственной деятельности»</p> <p>4. «Управление материально-техническими ресурсами и учет в административно-хозяйственной деятельности»</p>			
<p>Очное обучение специалистов в Финансовом университете при правительстве РФ с выдачей удостоверения установленного образца по курсу повышения квалификации: <b>«Административно-хозяйственная деятельность в сфере управления объектами недвижимости»</b>, по дисциплинам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор объектов недвижимости и аренда помещений в целях размещения организации и ведения её хозяйственной деятельности.</li> <li>2. Отделка офиса. Организация, проведение и приёмка ремонтно-строительных и монтажных работ.</li> <li>3. Управление офисным пространством.</li> <li>4. Техническое и сервисное обслуживание офисных пространств.</li> </ol>	<p>1 неделя</p>	<p>Знания, удостоверение установленного образца от Финансового университета</p>	<p>53 000 за одного специалиста</p>

<p>Очное обучение специалистов в Финансовом университете при правительстве РФ с выдачей удостоверения установленного образца по курсу повышения квалификации: <b>"Управление административно-хозяйственной деятельностью"</b> по дисциплинам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление корпоративным транспортом.</li> <li>2. Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.</li> <li>3. Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения.</li> <li>4. Обеспечение потребностей компании в командировках и деловых мероприятиях. Современные тенденции и схемы оптимизации.</li> </ol>	<p>1 неделя</p>	<p>Знания, удостоверение установленного образца от Финансового университета</p>	<p>53 000 за одного специалиста</p>